

所在院（部）	
申请人姓名	

长春大学 2024 年度国家自然科学基金项目
申请书形式审查明细表

请申请人打印此表（每个项目一份），在提交申请书前
逐项认真核查，并在右边“□”处打√。

总体情况		
	申请人资格	
1	(1) 我校正式在编在岗职工(含人事代理)； (2) 其他人员（如返聘、拟引进和拟留校人员等，需和科研处具体核实申报资格）。 申请人需具有高级职称或博士学位,或有 2 名同领域高级职称专家推荐（需附推荐函）；在职研究生需提供导师同意函；非全职聘用人员应在申请书中如实填写在本校聘任岗位、聘任期限和每年工作时间。 申请人及主要参与者不在限制申报、承担或参与财政性资金支持的科技活动的期限内。	☐
2	合作单位 信息系统会检索主要参与者在个人简历中填写的工作单位信息，自动生成在申请书“基本信息页-合作研究单位”栏目。每个申请项目的合作研究单位不得超过 2 个（特殊说明的除外）。	☐

3	超项自查（请申请人高度重视）： 除特别说明外，申请当年资助期满的项目不计入申请和承担项目总数范围。初审不予受理的项目不计入申请和承担项目总数范围。 （1）具有高级专业技术职务（职称）的人员，申请（主持和参与）和承担（主持和参与）项目总数合计限为 2 项。作为要参与者正在承担的 2019 年(含) 以前批准资助的项目不计入申请和承担总数范围； （2）不具有高级专业技术职务（职称）的人员作为申请人申请和作为项目负责人正在承担的项目数合计限为 1 项，作为主要参与者申请和正在承担的项目数合计限为 2 项； （3）申请人同年只能申请 <u>1 项同类型</u>项目（其中：重大研究计划项目中的集成项目和战略研究项目、专项项目中的科技活动项目、国际（地区）合作交流项目除外；联合基金项目指同一名称联合基金）； （4）上年度获得面上项目、重点项目、重大项目、重大研究计划项目（不包括集成项目和指导专家组调研项目）、联合基金项目（指同一名称联合基金项目），本年度不得作为申请人申请同类型项目； （5）取消连续两年申请面上项目未获资助暂停一年申请的限制； （6）杰青、优青、群体、中心、仪器项目特殊限项规定，国家科技计划联合限项, 详见指南(https://www.nsf.gov.cn/publish/portal0/tab1506/)。 （7）试点企业创新发展联合基金和“叶企孙”科学基金申请时不计入申请和承担项目总数范围，正式接收申请后计入。	☐
4	新变化 将四类科学问题属性简化为“自由探索类基础研究”和“目标导向类基础研究”两类研究属性。	☐

5	年龄限制 ● 申报青年基金项目：男性 1989 年 1 月 1 日(含)以后出生，女性 1984 年 1 月 1 日（含）以后出生； ● 申报优青：男性 1986 年 1 月 1 日（含）以后出生，女性 1984 年 1 月 1 日（含）后出生； ● 申报杰青：男性 1979 年 1 月 1 日（含）以后出生，女性 1976 年 1 月 1 日（含）后出生； ● 申报创新研究群体：申请人 1969 年 1 月 1 日（含）以后出生； ● 申报基础科学中心项目：A 类项目申请人 1964 年 1 月 1 日(含)以后出生， B 类项目申请人和骨干成员 1969 年 1 月 1 日(含)以后出生，且申请人和骨干成员的平均年龄不超过 50 周岁。	☐
6	人才类项目要求（新变化）： 杰青：新增延续资助项目，延续资助项目实行经费包干制，每项资助经费为 800 万元(数学和管理科学每项为 560 万元),资助期限 5 年。申请时只能选择与第一个资助周期同一科学部所属申请代码，不能跨科学部申请。申请时不计入申请和承担总数范围，正式接收申请后计入。 增加“临床科学”附注说明选项，具有执业医师资格和卫生系列高级专业技术职务(职称)且满足杰青项目其他申请条件的申请人可选择该选项，医学科学部将组织专门评审，具体填报要求详见信息系统中杰青申请书填报说明与撰写提纲(医学科学部专用)。 中心：2024 年起，基础科学中心项目分为 A 类和 B 类两个亚类，其中 A 类申请条件与往年一致，B 类专门用于资助优秀青年科研人员组成的团队。	☐

基本信息部分（简表）

7	(1) 申请人身份证号码、职称、年龄、学位等信息保证无误（应与学校人事档案一致）。 (2) 申请人工作单位为“长春大学”，系统中个人基本信息部分的所在院系所及申请书填报过程中项目基本信息中院系所请务必从系统中选出，不要手动填写（如系统中无申请人所在院（部）请及时联系科研处科技项目管理科）。 (3) 每年工作时间：杰青/优青不少于 9 个月；创新群体申请人和参与者不少于 6 个月。	☐
8	严格按照《指南》要求<u>选择或填写</u>“资助类别”、“亚类说明”、“附注说明”等内容。	☐
9	申请人应当根据所申请的研究方向或研究领域，按照《指南》中的“国家自然科学基金申请代码”准确选择申请代码，避免不属于项目指南资助范畴情况发生，特别注意： (1) 选择申请代码时，尽量选择到二级申请代码（4 位数字）。 (2) 重点项目、重大研究计划项目、联合基金项目等对申请代码填写可能会有特殊要求，详见本《指南》正文相关类型项目部分。 (3) 申请人在填写申请书简表时，请准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。 重点项目、重大研究计划、联合基金务必按指南要求填写规定的代码。	☐
10	面上、青年、地区、重点、优青、杰青、群体、科学中心、联合基金、重大仪器和重大项目的研究期限由信息系统自动生成。	☐

经费预算

注意：申请人只需填报直接费用。预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。

各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

直接费用各科目均无比例限制，由申请人根据项目研究需要，按照有关科目定义、范围和标准等如实编列。

11	包干制项目：青年科学基金项目、优秀青年科学基金项目和国家杰出青年科学基金项目实行经费包干制，无须编制项目预算。 预算制项目：结合项目平均资助强度，按照研究实际需要合理填写各科目预算金额。其中群体项目定额资助 1000 万（数学和管理 800 万），中心项目定额资助 6000 万元（数学和管理 5000 万）。	☐
12	国家重大科研仪器研制项目增加严格预算编报相关要求 基金委将组织专家对进行预算评审，对于申请经费严重超过实际需求的项目将不予资助。	☐
13	预算说明书必须填写！ （1）预算说明书中的金额必须和预算表格中完全一致。（容易出错） （2）表中对各科目预算做必要说明，对合作研究单位资质、资金外拨情况、自筹资金等进行的必要说明。其中，对单价≥ 50 万元的设备详细说明，对单价< 50 万元的设备费用分类说明。	☐

报告正文及简历部分

14	下载系统中报告正文“word 模板”填写，申请交叉科学部项目须使用交叉科学部专用申请书模板，正文部分无遗漏，内容规范、真实；	☐
----	---	--------------------------

	不能删除“报告正文”四字，正文提纲（含括号里面的文字说明）已保留，评审专家参考用，个人简历及研究成果中的例子可以删除。	
15	正文请合理增加小标题，层次分明，注意字体、字号、全角、行间距、段间距的一致性，力求清晰美观。合理利用颜色、加粗、下滑线等突出重点，使专家方便审阅申请书。	☐
16	技术路线最好使用图文结合的方式，特色和创新之处不宜过多，一般不超过 3 点。	☐
17	最易出错！重点检查！年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，建议按照年度填写（如第一年度）。	☐
18	简历部分 （1）主要参与者不再列入学生，只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中； （2）申请人与主要参与者简历信息采用在线方式采集。申请人应当通过信息系统邀请主要参与者在线填写个人简历，并上传由系统自动生成的主要参与者 PDF 版个人简历文件。未按要求上传主要参与者个人简历的将无法提交项目申请。 （3）对于个人简历中的代表性论文，应上传公开发表的全文 PDF 电子版；代表性专著应上传著作封面、摘要、目录、版权页等 PDF 扫描件。如实标注本人署名情况，不得虚假标注第一作者或通讯作者。	☐
19	对申请人负责的前一个已资助期满的科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系加以详细说明。另附该项目的研究工作总结摘要（限 500 字）和相关成果详细目录。	☐
20	其他需要说明的问题如没有特别需要说明的，请写“无”。	☐

附件材料（全部电子化在线提交）

21	专家推荐信：未取得博士学位且不具有高级职称的申请者须提供 2 位高级专业技术职务同行专家推荐信，推荐者亲笔签字。 导师同意函：在职研究生申请项目的导师推荐信，在导师的推荐信中，需要说明申请课题与学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等。	☐
22	非全职聘用的境内外人员的聘任合同复印件和相关说明材料。	☐
23	知情同意书：有境外人员参加的项目。	☐
24	涉及科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的项目申请，申请人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则，并按照相关科学部的要求上传相应附件材料的电子扫描件。	☐
25	重点国际合作项目需提供：①英文申请书；②合作研究协议书；③ 合作者在所在国主持与申请项目内容有关研究项目的证明材料或近 3 年发表的有关论文；④外方针对英文申请书的确认函。	☐
26	已获社科基金《结项证书》申报 2024 年管理学部项目，须以附件方式在线提交加盖依托单位法人公章的《结项证书》扫描件。	☐

我已逐项核对，确认无误！

申请人签字：

2024 年 月 日